**ДОГОВОР**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ N\_\_**

г.Москва "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**ООО «Центр технического обслуживания «К-Сервис»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Юровой А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по испытанию (верификации) графических символов штрихового кода (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Для оказания Услуги Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ УСЛУГ**

2.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку согласно форме (Приложение №1 к настоящему Договору). Вместе с заявкой Заказчик передает Исполнителю образцы в количестве \_\_\_\_ шт.

2.2. Исполнитель оказывает Услугу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления от Заказчика оплаты согласно раздела 3 настоящего Договора и получения образцов согласно п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Исполнитель проводит проверку преданных Заказчиком образцов по стандартам ИСО/МЭК 15416 для линейный штрих кодов и ИСО/МЭК 15415 для двумерных штрих кодов.

2.4. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание:

 - Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

 - Протокол испытаний по каждому предоставленному образцу.

2.5. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии возражений, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.6. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 3 (трех) дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.7. Услуги считаются надлежаще оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

2.8. В случае отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг и не предоставления мотивированного отказа, Акта приемки-сдачи оказанных услуг подписывается Исполнителем в одностороннем порядке с соответствующей отметкой и Услуги считаются надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Счета за оказанные услуги выставляются в рублях РФ.

3.3. Заказчик производит 100% оплату стоимости Услуг, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг ([п. 1.3](#P18) Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) процента от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (десять процентов) стоимости не оказанных Услуг.

4.2. Исполнитель в праве в одностороннем порядке, без предъявления к нему санкций, указанных в п.4.1. изменить срок оказания услуги, до полного выполнения Заказчиком требований указанных в п.2.1. и п.3.3. настоящего Договора.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне понесенные убытки.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если указанное неисполнение явится следствием непредвиденных обстоятельств или непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно стихийными бедствиями, эпидемией, военным конфликтом, военным переворотом, террористическим актом, гражданскими волнениями, забастовками, решениями органов государственной власти, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, или иными обстоятельствами, находящимися вне разумного контроля Сторон. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору будет продлен соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны вправе решить судьбу настоящего Договора по взаимной договоренности.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ**

**И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу co дня его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязанностей.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в [п. 7.1](#P63) Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в [п. 7.4](#P66) Договора, спор передается в арбитражный суд г. Москвы.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий экземпляр Договора является действительным, если подписан полномочными представителями обеих Сторон, не имеет исправлений, подчисток, а также помарок, скрывающих или искажающих информацию о существенных условиях Договора.

8.3. Стороны устанавливают, что Приложения, письма, дополнительные соглашения, акты и т.п., касающиеся предмета настоящего Договора, переданные/полученные Сторонами по факсимильной связи, электронной почте, имеют полную юридическую силу при условии последующего получения оригинала такого документа в течении 10 (Десяти) рабочих дней.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой Стороны.

8.5. По денежным обязательствам Сторон по настоящему Договору проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

9.1. Приложение № 1 - Заявка на верификацию – является неотъемлемой частью Договора.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **ООО «Центр технического обслуживания «К-Сервис»** |
| Юридический адрес: | 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37А, стр. 8, эт/оф 3/12 |
| Почтовый адрес:Фактический: | 115127 Москва, а/я 13117105, Москва, Варшавское шоссе, д. 33 |
| ИНН/КПП | 7717127275 / 772401001 |
| Телефон/факс | +7 (495) 181-94-10 |
| Банковские реквизиты | Расчетный счет 40702810200000142476в Филиал Центральный Банка ВТБ (ПАО) г.МоскваБИК 044525411 кор.счет 30101810145250000411 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Заказчик:** Место нахождения: |  |
| Адрес филиала:Почтовый адрес филиала: |  |
| ИНН/КПП |  |
| Телефон/факс |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Корр. Счет |  |
| БИК |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /****М.П.** | **Исполнитель:****Генеральный директор****ООО «ЦТО К-Сервис»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Юрова А. А./****М.П.** |

Приложение N 1

Образец

(Заявка составляется на бланке предприятия-заказчика)

**ООО «ЦТО К-Сервис»**

Генеральному директору

Юровой А.А.

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **просит**

(Наименование предприятия, организации)

**провести верификацию (испытание) символов штрихового кода.**

|  |
| --- |
| Сведения от Заказчика |
| Номер и дата заключения договора об оказании услуг по верификации штриховых идентификационных кодов | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г. |
| Общее количество штриховых кодов  |  |
| Типы и количество штриховых кодов | ТипОБРАЗЕЦ | Количество |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Банковские реквизиты Заказчика для выставления счета |  |
| Контактное лицо Заказчика |  |
| E-mail: Заказчика |  |
| Телефон Заказчика |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

Пояснения:

* Заявка доставляется курьером по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.33, или по почте, по адресу: 115127, г. Москва, а/я 13. К заявке прилагаются по \_\_ экземпляров оригинала каждой этикетки со штриховым кодом, требующим проверки.
* На основании полученной заявки выставляется счет.
* Испытание проводится после поступления денежных средств на р/с ООО «ЦТО К-Сервис».
* По итогам испытаний, Заказчику передается Протокол испытаний по форме, опубликованной на сайте <http://ribbon-pro.ru>.